NCP/PSC/3/2/ Exam (Vවෙළුම) 2026.09.02

අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනය :- 20/2026

උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්,
උතුරු මැද පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
උතුරු මැද පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හා
උතුරු මැද පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත,

උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018(I) 2026 -II

උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2026 වර්ෂයේ දෙවන අර්ධ වාර්ෂිකය තුළ දී පැවැත්වීමට නියමිත **උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම සඳහා** මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම් පත්‍ර යොමු කිරීම :-

මෙම නිවේදනය පරිදි **උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට** පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති **උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන්** මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රකාරව තමන් විසින් සකස් කර ගත් අයදුම්පත්‍ර **2026.09.30 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර** තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින්, **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු මැද පළාත"** වෙත එවිය යුතු බව දන්වමි.

සැ.යු. – **1.** ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් සහ නියමිත දිනට නොලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (අදාළ ශ්‍රේණියට උසස් වූ / අන්තර්ග්‍රහණය වූ ලිපියේ ඡායා පිටපතක් අනිවාර්යයෙන්ම අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතුය. එසේ නොමැති අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)

02. විභාග ගාස්තු :-

අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිළිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු නොවේ.එතකුදු වුවත් ඉන්පසු වාර වලදී අයදුම්කරුවන් විසින් එකවර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනීසිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තු වශයෙන්**, රු.480/-** ක මුදලක් ද එක් විෂයක් සඳහා රු. **240/-**ක් ද විෂයයන් දෙකක් සඳහා රු **360/-**ක්ද වශයෙන් උතුරු මැද පළාත් සභාවේ අංක : **2003.02.13** අය ශීර්ෂයට බැරවන පරිදි උතුරු මැද පළාතේ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවා ලබා ගන්නා ලද ලදුපතේ (එන්සී100) මුල් පිටපත අයදුම්පත්‍රයේ ඇලවිය යුතුය. (තැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබා ගන්නා කුවිතාන්සි හෝ රජයේ ආදායමට මුදල් බැර කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු කිසිම හේතුවක් මත ආපසු නොගෙවන බවත්, වෙනත් කිසිම විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩ නොදෙන බවත් සැලකිය යුතුය.)

03. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර හා විභාගය පැවැත්වීමේ කොන්දේසි :-

අපේක්ෂකයන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යය හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ කිසියම් එක් මාධ්‍යයකින් පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම්පතේ සඳහන් භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

<u>04. අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර පරීක්ෂණ වලට පෙනී නොසිටීම :-</u>

විභාගය සඳහා අයදුම්කර නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් මත විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකිවන්නේ නම්, **තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් හැකිතාක් කල්වේලා ඇතිව උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව දැනුවත් කළ යුතුය.** (අදාළ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නැවත එවිය යුතුය)
එසේ නොමැතිව **<u>හදිසි අසනීප තත්ත්වයක්</u>** මත පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීමට නොහැකිවුවහොත් ඒ බව **වෛද්‍ය සහතිකයකින්** ද, **<u>රෝහල් ගතවී නේවාසික ප්‍රතිකාර ලැබුවේ</u>** නම් ඒ බව **දිස්ත්‍රික් වෛද්‍ය නිලධාරී සහතිකයකින් ද සනාථ කළ යුතුය.**

ඉහත පරිදි කල්වේලා ඇතිව හා ප්‍රමාණවත් ලෙස හේතු දැක්වීමක් නොකර විභාගයට පෙනී නොසිටින අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි කටයුතු කරනු ලැබේ.

I. පෙනී නොසිටි විභාග අවස්ථාව ඔහුට / ඇයට නියමිත විභාග අවස්ථාවක් ලෙස ගණනය කිරීම.
II. අදාළ විභාග සඳහා දරන ලද පිරිවැයට සාපේක්ෂව අදාළ අයදුම්කරු / අයදුම්කාරියගෙන් ඒකක පිරිවැය අගයක් අයකර ගැනීම.

05. ඉහත උපදෙස් හොඳින් කියවා තේරුම් ගෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන ලෙසත්, උපදෙස් වලින් බැහැරව ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වළකින ලෙසත්, අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් දන්වන අතර, **<u>ඔබ විසින් ඉල්ලුම්පත් නිර්දේශ කිරීමේදී ඒ පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ද දන්වමි.</u>**

- ❖ **නියමිත ආදර්ශ අයදුම්පත උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවියෙන් (www.psc.nc.gov.lk) භාගත කරගන්නා ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.**

- **විෂය නිර්දේශය ඇමුණුමේ සඳහන් වේ.**

පී.එස්. විමලවීර මිය,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු මැද පළාත.

උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂය අංකය	විෂය	ලකුණු	කාලය
01	කාර්යාල ක්‍රම	100	පැය 01
02.	ගිණුම් ක්‍රම	100	පැය 01
03.	පරිගණක පරීක්ෂණය	100	පැය 02

- **කාර්යාල ක්‍රම:**

  රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වනකාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරිමේ හැකියාව ද රාජකාරී ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධකොට ගෙන පැහැදිලි හා සංෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස්/ නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරික්ෂා කෙරේ.

- **ගිණුම් ක්‍රම**

රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යය පිළිබඳව අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

- **පරිගණක පරීක්ෂණය**

I. තොරතතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප
II. වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය
III. ගොනු කළමනාකරණය
IV. වදන් සැකසුම

මූලික කුසලතා, තිරයට හුරුවීම, පාඨ සංස්කරණය, පාඨ එකේලි කිරීම, අකුරු වර්ග හා උපලක්ෂණ , අනුජේද,ජේද ජේළි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනු යෝගය, පාටයක් සෙවිම හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය, අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ, සමානාර්ථ පද, තීරු යෙදීම, පිටුව සැකසීම, ලේඛන මුද්‍රණය, වගු නිර්මාණය, අනුපිළිවලට සැකසීම,, ගොනු කළමනාකරණය, ලේඛනයක් ලිපින කිහිපයකයට යැවීමට සැකසීම, මැක්‍රෝ භාවිත

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය
දෙමළ - T සිංහල - S

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ
III ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018(I) 2026 -II

* අදාළ නොවන අංකය කපා හරින්න

1.0 1.1මුලකුරු සමඟ නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) Mr/ Mrs/ Miss

....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)මයා / මිය / මෙය

....

1.2මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

....

1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

2.0 තනතුර : .... ශ්‍රේණිය : ....

2.1 මුල් පත්වීම් දිනය :...

2.2 දැනට දරන ශ්‍රේණියට බඳවාගත් / උසස් වූ දිනය* : ....

(අදාළ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ / උසස් වූ ලිපියේ ඡායා පිටපතක් <u>අනිවාර්යයෙන්ම</u> අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.)

2.3 පත්වීම් බලධාරියා : ....

3.0 අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය : ……………………………………………………

....

3.1සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :(ප්‍රවේශ පත්‍ර මෙම ලිපිනයට එවනු ලැබේ)

....

....

3.2සේවා ස්ථානයේ දුරකථන අංකය :...

3.3 ජංගම දුරකථන අංකය..

4.0 පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත විෂය සහ විෂය අංක : (බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව)

විෂය අංකය	**විෂයය**

5.0 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ කීවෙනි වතාවට ද යන බව : ....

<u>පළමු වතාවට නොවේ නම්</u> විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සියේ (NC 100)විස්තර :-

අංකය : .... දිනය : ....

ගෙවූ මුදල : ....

නිකුත් කළ දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ....

(NC 100)**ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ඔබ වෙත තබා ගන්න. මුල් පිටපත මෙහි අලවන්න.**

6.0 මින් පෙර විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂයන් හා විභාග අංකයන් (අදාල වේ නම්)<u>අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතුය</u>,

i. වර්ෂය : .... විභාග අංකය : ....

ii. වර්ෂය : .... විභාග අංකය : ....

iii. වර්ෂය : .... විභාග අංකය : ....

7.0 **<u>අයදුම්කරුගේ සහතිකය :</u>**

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවටත්, සඳහන්කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මා හට හිමිකම් ඇති බවත්,බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුව සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීතිරීති පිළිපැදීමට ද එකඟ බවත්, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ වලට හා විභාගය පැවැත්වීමට අදාළ සියලු විධිවිධානයන්ටමම යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

....

දිනය : .... අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 **<u>පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ / නිලධාරිනියගේ සහතිකය :</u>**

මෙම අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත බාරදුන් බවත්, අදාළ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය පරිදි නිවැරදි බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු වලට අනුව .... ශ්‍රේණියේ සේවය කරනු ලබන අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය : .... විෂය භාර නිලධරයාගේ අත්සන

9.0 **<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :</u>**

ඉහත නම් සඳහන් .... මයා/මිය/මෙනවිය* මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ / කාර්යාලයේ .... තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ / II ශ්‍රේණියේ / III ශ්‍රේණියේ*සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය* ඉහතින් සපයා ඇති විස්තර පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, ඉහත විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

....

ආයතන /දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය : ……………………………..

* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.