அரச சேவை ஆணைக்குழு - வட மத்திய மாகாணம்

<u>வட மத்திய மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தில் உதவியாளர் பதவிக்கான திறந்த முறை ஆட்சேர்ப்பு. - 2026</u>

வட மத்திய மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தில் உள்ள உதவியாளர் (ஆரம்ப நிலை அரை-திறன்சார்) – தரம் III பணியிடத்திற்கான 05 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு, தகுதியுள்ள ஆண் மற்றும் பெண் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து திறந்த அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதி 2026.08.28 ஆகும்.

01. விண்ணப்பிப்பதற்கான அடிப்படைத் தகைமைகள் :-

I. கல்வித் தகைமைகள்:- சிங்களம்/தமிழ் மொழி உட்பட ஏதேனும் இரண்டு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் குறைந்தபட்சம் இரண்டு தடவைகளில் கா.பொ.த(ச.த) இல் அறு பாடங்களில் தேர்ச்சி

II. தொழில்முறைத் தகைமைகள் :- அரசாங்க மருத்துவமனை, மருந்தகம் அல்லது சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒரு தனியார் மருத்துவமனை அல்லது மருந்தகம் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் செவிலியப் பணியில் 01 ஆண்டு அனுபவம்.

III. உடல் தகைமைகள் :- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் வட மத்திய மாகாணத்தில் உள்ள பதவியின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்கு உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதியுடன் இருத்தல் வேண்டும்.

IV. இதர தகுதிகள்:- விண்ணப்பதாரர் இலங்கையின் குடிமகனாக இருக்க வேண்டும்.
சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருக்க வேண்டும்.
ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும், விண்ணப்பங்கள் பெறப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னரோ அல்லது அன்றோ, பதவிக்குத் தேவையான அனைத்துத் தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை :-

அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரர்களிடையே, கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணலில் பெறப்பட்ட மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில், வெற்றியிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

03. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல்:-

வட மத்திய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் குழுவை நியமிக்கும், மேலும் மதிப்பெண் வழங்கும் முறை பின்வருமாறு.

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான துறைகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	தெரிவு செய்யப்படுவதற்காக பரிசீலிக்கப்படும் புள்ளிகள்
1. அரசு அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் உதவியாளர் பதவியில் 6 மாதங்களுக்கு மேலான சேவை அனுபவம்.	25	உரியதில்லை
2. செய்முறைத் திறனறித் தேர்வு (தலா 10 மதிப்பெண்கள் கொண்ட 05 பல்தேர்வு வினாக்களை உள்ளடக்கிய வினாத்தாள்)	50	
3. அரசு அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் நிர்வாகப் பணிகளில் ஓராண்டு அனுபவம்.	20	
4. நேர்காணலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட திறன்கள்	05	
மொத்தம்	100	

* விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களின் கல்வி மற்றும் தொழில்முறைத் தகுதிகளை நிரூபிப்பதற்காக, தொடர்புடைய சான்றிதழ்களின் அசல் மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களைத் நேர்காணல் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

04. சேவை நிபந்தனை:-

I. இப்பணியின் மூன்றாம் தரத்திற்கு (Grade III) ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

II. சேவை வகை - தொடக்கநிலை பகுதி-தொழில்நுட்பம்.

III. இப்பணி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் பெறத் தகுதியானது. உங்களுக்கு உரிமையுள்ள ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்படும் எதிர்காலக் கொள்கை முடிவுகளுக்கு நீங்கள் உட்பட்டிருப்பீர்கள்.

IV. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள செயல்திறன் தகுதித் தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும், மேலும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 18/2020 மற்றும் அதன் இணைப்புகள் மற்றும் மொழிக் கொள்கை தொடர்பாக

எதிர்காலத்தில் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள், சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டிருக்க வேண்டும்.

V. வட மத்திய மாகாணத்தில் 03 ஆண்டுகளுக்கு நிரந்தர வசிப்பிடத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும், இது கிராம அலுவலர் சான்றிதழால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

VI. வயது 18 வயதுக்குக் குறையாமலும், 45 வயதுக்கு மிகாமலும் இருக்க வேண்டும். (இது தற்போது அரசுப் பணியில் இருப்பவர்களுக்குப் பொருந்தாது.)

VII. தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், காலிப்பணியிடங்கள் உள்ள வட மத்திய மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களான, சாலியபுர சாந்தி செவன முதியோர் இல்லம் மற்றும் புல்நேவ சுபசன் முதியோர் ஓய்வு இல்லம் ஆகியவற்றில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

VIII. எந்தவொரு மதப் பிரிவைச் சேர்ந்த பிக்கோ அல்லது துறவற சபையைச் சேர்ந்தவரோ இந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

05. சம்பள முறை:- பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 10/2025-இன் படி, சேவைப் பிரிவிற்கான PL – 2 சம்பளக் குறியீட்டு எண் ரூ. 41,800-10x490-10x540-10x590-12x630-65,560/- ஆகும். மேலும், அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாழ்க்கைச் செலவுப் படி மற்றும் பிற தொடர்புடைய படிகளும் மாதந்தோறும் வழங்கப்படுகின்றன. வழங்கப்படும் சம்பளமானது, நிறுவனங்கள் நெறிமுறை விதிகளுக்கு இணங்க நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

06. விண்ணப்பிக்கும் முறை: இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின்படி, A4 தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பங்களை, குறிப்பிட்ட திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, "செயலாளர், மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு, வட மத்திய மாகாணம்" என்ற முகவரிக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்காத, முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்ட மற்றும் உரிய திகதிக்குள் பெறப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

07. சிறப்புக் குறிப்புகள்:- வெற்றிடங்களுக்கான நியமனங்கள், முறைப்படுத்தப்பட்ட நேர்காணலில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் தகுதி வரிசைப்படி, பதவித் தேவையைக் கருத்தில் கொண்டு செய்யப்படும். இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விஷயங்கள் மற்றும்

ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான இறுதி முடிவு, வட மத்திய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுடன் மேற்கொள்ளப்படும்

08. இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு விடயம் குறித்தும் முடிவெடுப்பதற்கும், ஏதேனும் வெற்றிடங்களை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிரப்புவதா இல்லையா என்பது குறித்த இறுதி முடிவை எடுப்பதற்கும் வட மத்திய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உரிமை உண்டு.

செயலாளர்,
மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு,
வட மத்திய மாகாணம்.
2026.08.07

மாதிரி விண்ணப்ப படிவம்

வட மத்திய மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தில் உதவியாளர் பதவிக்கான திறந்த முறை ஆட்சேர்ப்பு. - 2026

01. I. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்) :- ……………………….

………

II. முழுப் பெயர் :- ……………………………………………………………………………….

02. I. நிலையான வதிவிடம் ....

II. தொலைபேசி இல | | | | | | | | | | |

III. பால் : [ ] ஆண் - 1 பெண் - 2 (உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதுக)

IV. திருமணமானவரா [ ] திருமணமானவர் - 1 திருமணமாகாதவர் - 2

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதுக

. V. பிறந்த திகதி | | | | | | | | | | |

IV. தேசிய அடையாள அட்டை இல | | | | | | | | | | |

03. கல்வித் தகைமை :-

I. கா.பொ.த.(சா/த)

முதல் தடவை
வருடம் :............................
பரீட்சை இல :................................

பாடம்	தேர்ச்சி

இரண்டாம் தடவை
வருடம் :.............................
பரீட்சை இல :..............................

பாடம்	தேர்ச்சி

04. தொழிற் தகைமைகள் :-

பாடநெறி :- ……………………......................... பாடநெறி :- ………………………………..

செல்லுபடியாகும் திகதி :- ……………………… செல்லுபடியாகும் திகதி :- ………………….

கால எல்லை :- …………………………………… கால எல்லை:- ……………………………….

05.விண்ணப்பதாரியின் கூற்று:-

மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்குட்பட்டு உண்மையானது மற்றும் சரியானது என சான்றுப்படுத்துகின்றேன். அத்தகவல்கள் சரியானவை மற்றும் உண்மையானவை அல்ல என தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் அறியப்பட்டால் விண்ணப்ப படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதுடன், ஒழுக்காற்று மற்றும் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்டும் என்பதையும் அறிவேன்.

…………………… ……………………………………………….

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

06. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை சான்றுப் படுத்துதல்

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் நபர், திருமதி/திருமதி/திரு. ...., அவர்கள் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும், அவரது கையொப்பம் .... திகதியில் என் முன்னிலையில் பதிக்கப்பட்டது என்றும் நான் சான்றளிக்கிறேன்.

....

சான்றுப்படுத்திய உத்தியோகத்தர் கையொப்பம்

திகதி :- ....

சான்றுப்படுத்திய உத்தியோகத்தர் பெயர்:-

பதவி :-

முகவரி :- (பதவி முத்திரை இடுக)