NCP/PSC/3/2/ Exam (Vවෙළුම) 2024.04.18

අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනය :- 12/2024

උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්,
උතුරු මැද පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
උතුරු මැද පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හා
උතුරු මැද පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත,

උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2024 (I)

උක්ත විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවමින් **2024 අප්‍රේල් මස 10** වැනි දින අංක 2380 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති පරිදි රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2024.ජූනි මස දී දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවත්වනු ලබනු බව නිවේදනය කරනු ලබයි.

02. මෙම විභාගය අංක 1774/31 සහ 2012.09.07 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව පැවැත්වේ.

සුදුසුකම - **සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධාරීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි.**

03. එම ගැසට් නිවේදනය පරිදි සුදුසුකම් ඇති උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රකාර තමන් විසින් සකස් කර ගත් අයදුම්පත්‍ර **2024. මැයි මස 10 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර** විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවිය හැකි වන පරිදි තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මඟින්, **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු මැද පළාත"** වෙත එවිය යුතු බව දන්වමි.

04. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් සහ නියමිත දිනට නොලැබෙන අයදුම්පත්‍ර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වැලකී සිටින බව තරයේ සලකන්න.

05. විභාග ගාස්තු :-

අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් කරන අතර, අනෙක් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයයක් ***සඳහා රු 250/- බැගින් විභාග ගාස්තු උතුරු මැද පළාතේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවිය හැකි අතර, ඒ වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ලදුපතේ (එන්සී100) මුල් පිටපත*** අයදුම් පත්‍රයේ ඇලවිය යුතුය.

(තැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබා ගන්නා කුවිතාන්සි හෝ රජයේ ආදායමට මුදල් බැර කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු කිසිම හේතුවක් මත ආපසු නොගෙවන බවත්, වෙනත් කිසිම විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩ නොදෙන බවත් සැලකිය යුතුය.)

- **විෂය නිර්දේශය ඇමුණුමේ සඳහන් වේ.**

ජී.කේ.එස්.චන්ද්‍රලතා,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු මැද පළාත.

පිටපත් :- 01. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - කාරුණික දැ. ගැ. ස.
02. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් - කාරුණික දැ. ගැ. ස.

ඇමුණුම - 01

උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂය අංකය	විෂය	ලකුණු	කාලය
01	කාර්යාල ක්‍රම	100	පැය 01
02.	ගිණුම් ක්‍රම	100	පැය 01
03.	පරිගණක පරීක්ෂණය	100	පැය 02

- **කාර්යාල ක්‍රම:**
  රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වනකාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව ද රාජකාරී ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධකොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස්/ නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරික්ෂා කෙරේ.

- **ගිණුම් ක්‍රම**

රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලනපොත්වල කාර්යය පිළිබඳවඅවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

- **පරිගණක පරීක්ෂණය**

I. තොරතතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප
II. වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය
III. ගොනු කළමනාකරණය
IV. වදන් සැකසුම

මූලික කුසලතා, තිරයට හුරුවීම, පාඨ සංස්කරණය, පාඨ එකේලි කිරීම, අකුරු වර්ග හා උපලක්ෂණ , අනුජේද,ජේද ජේළි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනු යෝගය, පාටයක් සෙවිම හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය, අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ, සමානාර්ථ පද, තීරු යෙදීම, පිටුව සැකසීම, ලේඛන මුද්‍රණය, වගු නිර්මාණය, අනුපිළිවලට සැකසීම,, ගොනු කළමනාකරණය, ලේඛනයක් ලිපින කිහිපයකයට යැවීමට සැකසීම, මැක්‍රෝ භාවිත

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවය : සංකේත අංකය:

උතුරු මැද පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2024

SECOND EFFICIENCY BAR EXAMINATION OF NORTH CENTRAL PROVINCIAL DEVELOPMENT OFFICERS' SERVICE – 2024

විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය
01
02

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය
සිංහල - දෙමළ - ඉංග්‍රීසි -
(අදාළ මාධ්‍ය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(උදා :- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
....
....

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම් වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(උදා :- GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)
....
....

1.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)
....
....

2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
2.1 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම හා ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
....
....

2.2 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
....
....

3.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

5.0 ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයය / විෂයයන් :

විෂයය	විෂයය අංකය

6.0 දුරකථන අංක : ජංගම

ස්ථාවර

7.0 ඔබ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයෙක්ද යන වග : - ඔව් ☐ නැත. ☐
"ඔව්" නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ වෛද්‍ය සහතිකයක් අයදුම්පත සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8.0 දැනට දරන තනතුර :
8.1 තනතුර : ....
8.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය : ....
(සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අන්තර්ග්‍රහණය වූ නිලධාරීන් පමණි)

8.3 සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය : ....

8.4 සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය පළ කළ දිනය : ....

9.0 9.1 විභාගයට පෙනීසිටින්නේ කී වෙනි වතාවටද යන වග? ....

පළමුවතාවට නොවේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාංසියේ (NC100) විස්තර

අංකය .... දිනය ....

ගෙවූ මුදල .... නිකුත් කළ දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ....

(NC100) ලදුපතේ ජායා පිටපතක් ඔබ වෙත තබාගන්නත මුල් පිටපත මෙහි අලවන්න.

10. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණ වලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

....

දිනය : .... අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන : *තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.*

11. අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු / නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන .... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය .... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

....

සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම: …………………………………………………………………………

පදවි නාමය : ………………………………………………………………

ලිපිනය : ……………………………………………………………………

දිනය : ……………………………..…………………………………………

12. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිණියගේ සහතිකය.

මෙම අයදුම්පත භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර මවෙත බාරදුන් බවත්, අදාළ උසස් කිරීමේ හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය පරිදි නිවැරදි බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව. .... ශ්‍රේණියේ සේවය කරනු ලබන අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනු කළ බවත් සහතික කරමි.

....

දිනය -................................ විෂය භාර නිලධාරියාගේ අත්සන

13. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

I. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,

II. මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනිය* උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් බවත් / සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය පළ කර ඇති බවත් / අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇති බවත්,

III. නිලධාරියා / නිලධාරිනිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, මම සහතික කරමි.

*අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම: ……………………………………………………………………………………

පදවි නාමය : ……………………………………………………………………

ලිපිනය : ………………………………………………………………………..

දිනය : ……………………………..………………………………………………