

මගේ අංක:-එන්සීපී/පීඑස්සී/1/12/අයිකේඑන්/2
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු මැද පළාත.
2017.06.13

RTI අභ්‍යන්තර නියෝග 01

කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම නිලධාරීන් වෙත,

2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අංක 2004/66 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත, 2017.02.03 දින දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි බලාත්මක කර ඇත. මෙම පනත සහ එයට අදාළ ගැසට් නිවේදනය, භාවිතා කළ යුතු ආකෘතින් හා අනෙකුත් විස්තර www.document.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැකිය.

මේ සම්බන්ධයෙන් උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තොරතුරු නිලධාරියා ලෙස සහකාර ලේකම්, එච්.එම්.ඩී.එස්.හින්කෙන්ද මහතා පත් කර ඇත. තොරතුරු නිලධාරියාට අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම සඳහා සෑම නිලධාරියෙකුම සෑම අතින්ම සහාය විය යුතුය.

මේ අනුව තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සෑම නිලධාරියෙකුම පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

1. තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම

තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් වන සෑම ඉල්ලීමක්ම තොරතුරු නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් විය යුතුය. යම් හෙයකින් කිසියම් අංශයක් වෙත සෘජුවම තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් වී ඇත්නම්, එම ඉල්ලීම තොරතුරු නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තොරතුරු ඉල්ලුම් කිරීම ගැසට් නිවේදනයේ නියෝග අංක 4 බලන්න.

ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් වන සෑම තොරතුරු ලබා ගැනීමේ ඉල්ලීමක් සඳහාම වෙන වෙනම අනුක්‍රමික අංක ලබා දී රෙජිස්ටරයක් (ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක්) පවත්වාගෙන යාමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

2. තොරතුරු ලබාදීම.

ආයතයේ තොරතුරු නිලධාරියා හරහා කිසියම් අංශයක් වෙත තොරතුරු ලබා ගැනීමේ ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් වූ විට හැකි ඉක්මනින් එම තොරතුරු ආයතනයේ තොරතුරු නිලධාරියා වෙත ලබාදීමට අදාළ අංශය විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

යම් කිසි තොරතුරක් ලබාදීම පිළිබඳව අවිනිශ්චිතතාවයක් මතුවේ නම් තොරතුරු නිලධාරී සමග සාකච්ඡා කොට නිගමනයකට එළඹිය යුතුය.

යම් කිසි තොරතුරක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් තුන්වන පාර්ශවයක එකඟතාවයක් ලබාගත යුතු වන්නේ නම්, ඒ බව තොරතුරු නිලධාරියා වෙත නොපමාව දැන්විය යුතුය. ඒ අනුව තොරතුරු නිලධාරියා විසින් එම තොරතුරු ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ තුන්වන පාර්ශවයේ එකඟතාව ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. එවන් අවස්ථාවකදී තොරතුරු ලබාදීම සඳහා අමතර කාලයක් අවශ්‍ය වන බවට තොරතුරු ඉල්ලුම් කළ පාර්ශවය දැනුවත් කිරීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් පියවර ගත යුතුය.

3. තොරතුරු ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ විධි විධානයන්ට යටත්ව කිසියම් ඉල්ලුම් කරන ලද තොරතුරක් ලබාදීමට නොහැකි වන්නේ නම්, ඒ පනතේ 05 වගන්තියේ සඳහන් කුමන හේතූන් මත ද යන්න තොරතුරු නිලධාරියා විසින් පැහැදිලිව සඳහන් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පනතේ 25 (2) වගන්තියේ සඳහන් පරිදි ඉල්ලුම් කළ දිනයේ සිට වැඩ කරන දින 14 ක් ඇතුළත ඉල්ලුම් කළ පාර්ශවය වෙත තොරතුරු ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය. පනතේ 25 (5) යටතේ සඳහන් යම් හේතුවක් මත තොරතුරු ලබාදීමට අමතර කාලයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව තොරතුරු ඉල්ලුම් කළ පාර්ශවය දින 14 ක් ඇතුළත දැනුවත් කිරීමට හැකිවන පරිදි තොරතුරු නිලධාරියා දැනුවත් කළ යුතුය.

4. තොරතුරු සඳහා ගාස්තු අය කිරීම

තොරතුරු ලබාදීම වෙනුවෙන් ගාස්තු අයකල යුතු අවස්ථාවලදී තොරතුරු නිලධාරී විසින් ගැසට් පත්‍රයෙහි සඳහන් “ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභා රීති 2017 ” යටතේ (4) වන වගන්තියේ ප්‍රතිපාදනයන්ට යටත්ව අය කළ යුතු ගාස්තු තීරණය කර ඒ බව ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. ඒ අනුව තොරතුරු ඉල්ලා සිටින පාර්ශවය වෙතින් අදාළ ගැසට් පත්‍රයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ගාස්තු අය කර ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

තොරතුරු ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ සන්නිවේදන කටයුතු උක්ත ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආකෘති පත්‍ර මඟින් සිදු කිරීමට තොරතුරු නිලධාරී විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩි දුරටත් පැහැදිලි කර ගැනීම සඳහා මෙම ආයතනයේ තොරතුරු නිලධාරී, සහකාර ලේකම්, එච්.එම්.ඩී.එස්.හීන්කෙන්ද මහතා අමතන ලෙස දන්වමි.



(එච්.එම්.නිලකබණ්ඩාර),

ලේකම්,

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

උතුරු මැද පළාත.